

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Славянская
школа – детский сад»
Е.Г. Михайлова
30 августа 2024 года



План работы педагогического совета
МБОУ «Славянская школа – детский сад»
на 2024/2025 учебный год

| № | Тематика педагогического совета | Сроки проведения | Ответственные за проведение | Отметка об исполнении |
|----|--|------------------|---|--|
| 1 | Повестка: 1. Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год. 2. План работы школы на 2024/2025 учебный год. 3. Утверждение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООПСОО. 4. Согласование локальных актов 5. Утверждение учебных планов на 2024/2025 учебный год | Август | Администрация школы | Составление плана работы, распределение учебной нагрузки учителей. |
| 2. | Малый педсовет: Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность | Сентябрь | Администрация школы | Анализ промежуточной аттестации |
| 3. | 1) Итоги успеваемости обучающихся в 1 четверти 2024/2025 учебного года. 2) Формирование профессиональной компетентности педагогов | Ноябрь | Администрация школы, педагогический коллектив школы. | Сбор сведений об итогах успеваемости, выступление учителей по теме |
| 4. | Малый педсовет: Утверждение результатов итогового сочинения в 11 классе. | Декабрь | Заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| 5. | <p>Повестка:</p> <p>1) Анализ успеваемости обучающихся за 2 четверть.</p> <p>2) Функциональная грамотность учеников: как сформировать и оценить</p> | Январь | Администрация школы, педагогический коллектив школы. | Сбор сведений об успеваемости, анкетирование учителей, выступление учителей по теме |
| 6. | <p>Малый педсовет:</p> <p>Утверждение результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> | февраль | Заместитель директора по УВР | |
| 7. | <p>Повестка:</p> <p>1) Анализ успеваемости за 3 четверть.</p> <p>2) Развитие профориентационной и предпрофессиональной деятельности в образовательной организации</p> | Март | Администрация школы, педагогический коллектив, | Выступление учителей (представление опыта), сбор сведений об успеваемости, посещаемости занятий. |
| 8. | <p>Повестка:</p> <p>1) Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;</p> <p>2) О переводе обучающихся;</p> <p>3) Организация летнего отдыха учащихся.</p> | Май | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса | Анализ успеваемости учащихся, проверка практической части и теоретической части учебных программ. |
| 9. | Об отчислении обучающихся 9 и 11 классов | Июнь | Администрация, педагогический коллектив | |